



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍSO DO TOCANTINS

FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTOS DIVERSOS

1) Nome do Servidor (a):		2) CPF:
3) Cargo: Professor Nivel Superior		4) Matricula Funcional:
5) Endereço Residencial:		6) Fone:
7) Cidade:	8) Lotação:	
9) Secretaria Municipal de Paraíso do Tocantins		

10) Licenças Médicas

- a) Licença para Tratamento de Saúde
b) Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família Data _____/_____/_____
c) Prorrogação de Licença Médica
d) Licença por Motivo de Gestação ou Adoção _____

Carimbo e Assinatura (Chefe Imediato)

11) Licença para Tratar de Interesses Particulares

Tempo: Início:

Diretor (a)
Carimbo/Assinatura

_____/_____/_____
Data

Secretário (a)
Carimbo/Assinatura

12) Exoneração/Extinção/Vacância

- a) Exoneração do Cargo Efetivo
b) Exoneração do Cargo em Comissão
c) Extinção de Termo de Compromisso de Serviço Público de Caráter Temporário
d) Declaração de Vacância

A partir de 07/03/2014

Carimbo e Assinatura (Chefe Imediato)

13) Outros Requerimentos

- a) Ponto Facultativo na Data do Aniversário _____ ou em _____
b) Gratificação por Titularidade
c) Salário Família
d) Outros (*discriminar abaixo*)

14)

PARAÍSO DO TOCANTINS, TO, de de 2014

Local

data

Assinatura do(a) interessado (a)

15) Manifestação do Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

- Defiro
 Indefiro _____/_____/_____
Data

Secretário da Administração, Finanças e Planejamento

INSTRUÇÕES /INFORMAÇÕES

10) LICENÇAS MÉDICAS

a) Licença para Tratamento de Saúde

- ✓ Marcar com um X o campo “a” do formulário para Requerimentos Diversos;
- ✓ Atestado Médico;

b) Licença por Motivos de Doença em Pessoas da Família

- ✓ Marcar com um X o campo “b” do formulário para Requerimentos Diversos;
- ✓ Atestado Médico;
- ✓ Cópia do último contracheque;
- ✓ Comprovante de Parentesco conforme o vínculo familiar existente;

c) Licença por Motivo de Gestação ou Adoção

- ✓ Marcar com um X o campo “c” do formulário para Requerimentos Diversos;
- ✓ Atestado Médico;
- ✓ Certidão de Nascimento da Criança;

d) Prorrogação de Licença Médica

- ✓ Marcar com um X o campo “d” do formulário para Requerimentos Diversos;
- ✓ Atestado Médico;

11) LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

- ✓ Marcar com um X o campo 11 e preencher os campos indicando o tempo e início;
- ✓ Assinatura no campo abaixo pelas chefias mediatas e imediatas;
- ✓ Caso o(a) servidor (a) tenha, cargo em comissão, o RH deverá informar se a exoneração já foi providenciada;

12) EXONERAÇÃO/EXTINÇÃO/VACÂNCIA

- ✓ Marcar com um X o campo 12 do formulário para Requerimentos Diversos;
- ✓ A secretaria da qual o (a) servidor (a) está lotado (a) deverá informar através de declaração, até quando o(a) servidor(a) esteve em exercício naquele Órgão.

13) Outros Requerimentos (Salário Família)

- ✓ Marcar com um X o item “c” do campo 13 do formulário para Requerimentos Diversos;
- ✓ Certidão de nascimento, RG ou outro documento que comprove a dependência econômica;
- ✓ Até 7 anos, cópia do cartão de vacina atualizado;
- ✓ Após os 7 anos, declaração escolar (renovação anual nos meses de maio e novembro)

OBS: Para os Requerimentos de Licença Paternidade, anexar a Certidão de Nascimento da Criança.